

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра юриспруденция

Утверждаю:
Первый заместитель директора
по учебной работе
Н.В. Хомякова
(подпись)
« ____ » _____ 2023 г.

**Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки**

«Государственное и муниципальное управление»

Бузулук 2023

Содержание

1	Общие положения.....	3
1.1	Цель программы.....	3
1.2	Планируемые результаты освоения программы.....	3
1.3	Трудоемкость и срок освоения программы.....	5
1.4	Нормативные документы для разработки программы.....	5
1.5	Категория слушателей и требования к уровню их подготовки.....	6
1.6	Форма обучения.....	6
1.7	Итоговая аттестация.....	6
2	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы.....	7
2.1	Календарный учебный график.....	7
2.2	Учебный план программы.....	7
2.2	Рабочие программы модулей.....	7
2.3	Программа итоговой аттестации.....	7

1 Общие положения

1.1 Цель программы

Целью дополнительной образовательной программы профессиональной переподготовки является формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для осуществления организационно-управленческой деятельности, позволяющих обеспечить эффективное функционирование системы государственного и муниципального управления.

1.2 Планируемые результаты освоения программы

Лица, освоившие дополнительную образовательную программу профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление», могут осуществлять профессиональную деятельность в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, а также деятельности организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускник, освоивший дополнительную образовательную программу «Государственное и муниципальное управление», должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими, организационно-управленческой, политико-административной; организационно-регулирующей; исполнительно-распорядительной; контрольно-надзорной видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована дополнительная образовательная программа:

<i>Профессиональные компетенции</i>	<i>Знания</i>	<i>Умения</i>
ПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	теоретических и исторических аспектов государственной власти, правовых аспектов публичной власти, содержания теории разделения властей, сущности и содержания свойств государственной власти.	разграничивать содержание терминов «государственная власть», «публичная власть», свойства государственной власти; соблюдать нормы действующего законодательства Российской Федерации о публичной власти в своей профессиональной деятельности.
ПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	способов выделения основных направлений деятельности в системе государственного управления, сущности государственного и муниципального управления, его особенностей и задач, взаимосвязей с управлением экономическими и социальными процессами, основных показателей и критериев эффективности	определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; разрабатывать и реализовывать управленческие решения; разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы на

	<p>управления; управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций; сущности государственного регулирующего экономики, его форм и видов</p>	<p>основе анализа социально- экономических процессов; разрабатывать и реализовывать управленческие решения и меры регулирующего воздействия на экономику</p>
<p>ПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику</p>	<p>норм конституционного права, перечень субъектов, уполномоченных на применение норм конституционного права; федерального и регионального законодательства о государственной и муниципальной службе; порядка поступления и особенностей прохождения государственной службы, муниципальной службы</p>	<p>анализировать нормы конституционного права; определять фактическую основу ситуаций, подлежащих применению норм конституционного права, использовать правоприменительную практику в решении задач профессиональной деятельности; уметь правильно ориентироваться в обширном законодательстве о государственной и муниципальной службе, регулирующим все виды государственной и муниципальной службы; анализировать и эффективно применять нормы служебного права в профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-4 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд; особенностей формирования бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, структуры Бюджетной классификации Российской Федерации; содержания и организации межбюджетных отношений в Российской Федерации; финансовых</p>	<p>использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд; проводить анализ показателей федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</p>

	<p>нормативов сбалансированности бюджетов в Российской Федерации; основ планирования и финансирования доходов и расходов бюджетов</p>	
--	---	--

1.3 Трудоемкость и срок освоения программы

Трудоёмкость настоящей программы профессиональной переподготовки включает все виды самостоятельной и аудиторной работы слушателей, а также время, отводимое на контроль качества освоения программы дополнительного профессионального образования и составляет 300 часов.

1.4 Нормативные документы для разработки программы

При разработке программы переподготовки приняты во внимание следующие нормативные правовые акты:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 № 29444);

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1016;

– Положение от 01.10.2019 № 74-д «О дополнительной профессиональной программе, реализуемой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Оренбургский государственный университет»».

1.5 Категория слушателей и требования к уровню их подготовки

К освоению дополнительной образовательной программы профессиональной переподготовки допускаются лица:

- имеющие высшее образование;
- имеющие среднее профессиональное образование;
- осваивающие основную профессиональную образовательную программу высшего образования;
- осваивающие основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования.

1.6 Форма обучения

Программа дополнительного образования профессиональной переподготовки осваивается слушателями в заочной форме (без отрыва от работы) с применением дистанционных образовательных технологий.

1.7 Итоговая аттестация

Итоговая аттестация слушателей является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговая аттестация представляет собой комплексный итоговый экзамен, в форме компьютерного тестирования с использованием ЭИОС Бузулукского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ.

Лицам, успешно освоившим дополнительную образовательную программу, выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца с правом ведения профессиональной деятельности в государственного и муниципального управления. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы профессиональной переподготовки и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения. При освоении программы профессиональной переподготовки параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы

2.1 Календарный учебный график

Календарный учебный график является частью программы профессиональной переподготовки и представлен в Приложении А.

2.2 Учебный план программы

Учебный план является частью программы профессиональной переподготовки и представлен в Приложении Б.

2.3 Рабочие программы модулей

В рабочих программах модулей программы профессиональной переподготовки отражены планируемые результаты обучения по разделам модуля, учебно-тематический план освоения модуля, список рекомендуемых источников, фонд оценочных средств.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по программе профессиональной переподготовки включают практические задания и тесты, позволяющие оценить уровень освоения образовательной программы

2.4 Программа итоговой аттестации

В программе итоговой аттестации содержится описание показателей и критериев оценивания компетенций, типовые задания комплексного итогового экзамена.

РАЗРАБОТЧИКИ ПРОГРАММЫ:

Старший преподаватель кафедры юриспруденции

Унгурян Ю.Л. _____

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела по работе с абитуриентами и
продвижению образовательных программ

Чуркина Л.Ю. _____

Декан факультета экономики и права

Григорьева О.Н. _____

Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Факультет экономики и права
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель директора по учебной работе

_____ /Н.В. Хомякова/

« _____ » _____ 2023 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы профессиональной переподготовки
«Государственное и муниципальное управление»

№ п/п	Наименование модулей	Объем работы слушателя, ч.				Формы контроля
		Всего	Аудиторная работа		СР	
			ЛК	ПЗ/ЛЗ		
1	Конституционное право	40	2	8	30	экзамен
2	Основы государственной власти	40	4	4	32	экзамен
3	Основы государственного и муниципального управления	40	2	8	30	экзамен
4	Государственная и муниципальная служба	40	2	8	30	экзамен
5	Государственное регулирование экономики	40	10	2	28	экзамен
6	Управление государственными и муниципальными финансами	40	8	2	30	экзамен
7	Управление государственной и муниципальной собственностью	40	10	2	28	экзамен
	Итого	280	38	34	208	
	Итоговая аттестация	20	-	-	20	Комплексный итоговый экзамен
	Всего	300	38	34	228	

Декан факультета экономики и права

_____ О.Н. Григорьева

Старший преподаватель
кафедры юриспруденции

_____ Ю.Л. Унгурян